

Til kunder
hos medlemmer af
TEKNIQ Installatørernes Organisation

12. september 2011

Aftale om skatterådgivning vedrørende installation og drift af solcelleanlæg (VE-anlæg)

Dette aftalebrev vedrører aftale om, at Ernst & Young, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR-nr. 26 05 23 94 bestilles til at levere rådgivningsydelser, som særligt er målrettet regnskabsmæssig assistance og indkomstskat for privatpersoners investering i små solcelleanlæg.

Aftalens omfang, vores ydelser

Vores rådgivningsaftale vedrører kun installation og drift af VE-anlæg, som er tilsluttet elnettet og anmeldt til Energinet, Fredericia og derfor omfattet af nettomålings-/tilbagefølsordningen.

VE-anlæg bliver installeret i tilknytning til egen beboelse til forsyning bl.a. af husstanden.

Det skattemæssige koncept er baseret på det valg af ordning, som træffes efter reglerne i ligningslovens § 8 P og især regler i stk. 5 for "regnskabsmæssig metode".

Regnskabsmæssig rådgivning vil især vedrøre anvendelsen af virksomhedsskatteordningen.

Det er forudsat, at anlæg og bolig er beliggende i Danmark, og at kun danske skatteregler indgår i vores rådgivning.

Udførelsen af vores rådgivning

Vi vil basere vores rådgivning på det skriftlige materiale vedrørende installation og drift, som vi modtager suppleret af oplysninger til os via mail og mundtligt på møde/pr. telefon. Vores svar og konklusioner bliver fremsendt i skriftlig form.

Vi bistår gerne med tilstødende rådgivningsydelser, herunder fx med udfyldelse af selvangivelse/indberetning deraf til SKAT. Dette sker kun efter nærmere og konkret aftale derom.

Vores pris, honorarfastsættelse

Vi kan oplyse følgende priser:

Tilbud A: kr. 7.500 inkl. moms for rådgivning ved bestilling af anlæg, og for forhåndsrådgivning om kommende selvangivelse.

Tilbud B: kr. 3.500 inkl. moms for selvangivelsesassistance for det første år. Der ønskes ikke rådgivning ved bestilling af anlæg.

Hvis vi på baggrund af det modtagne materiale vurderer, at opgaven ikke kan løses inden for ovenstående tilbudsbeløb, vil vi give dig besked derom før vi påbegynder vores assistance. Hvis du ønsker at vores arbejde skal opdeles i etaper sker der a conto afregning. Ved vores bemanding og tidsregistrering bliver behov afstemt efter opgavens omfang, beskaffenhed mv.

Vores rådgivningsansvar og særlige begrænsninger deri, almindelige forretningsbetingelser

Vores almindelige forretningsbetingelser version juli 2009 beskriver vilkår mv. Ved kundens underskrift afgives der kvittering for, at dette dokument er modtaget og at indholdet er accepteret.

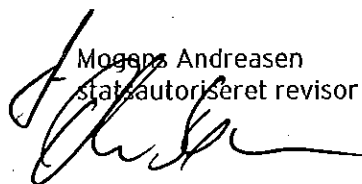
Vi gør særligt opmærksom på punkt 9 om ansvar, herunder om begrænsninger i et erstatningsansvar.

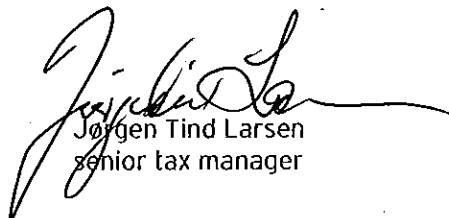
Bestilling af rådgivningsydelse hos os, accept af vores almindelige forretningsbetingelser samt af indholdet af dette standard-aftalebrev.

Ved underskrift bekræfter begge parter accepten af bestilling og af dens vilkår. Evt. tillægsydelser hhv. fravigelser af standardvilkår aftales særskilt i et skriftligt tillæg evt. via mail.

Med venlig hilsen

Ernst & Young


Mogens Andreasen
statsautoriseret revisor


Jørgen Tind Larsen
senior tax manager

Kundeaccept af nærværende aftalebrev og af dets vilkår:

Bestilling omfatter:

Tilbud A kr. 7.500 inkl.moms

_____ afkrydsning

eller

Tilbud B kr. 3.500 inkl. moms

_____ afkrydsning

Jeg/vi bekræfter de bestilte rådgivningsydelser, prisfastsættelsen deraf, og de "almindelige forretningsbetingelser" version juli 2009.

sted/by og dato

underskrift

fuldstændig postadresse

andre kontaktdata/tlf./mail osv.

Ifølge gældende lovgivning skal vi kende dig og din identitet førend vi rådgiver dig. Kopi af kørekort eller pas anvendes oftest i praksis.

Disse almindelige forretningsbetingelser gælder for alle ydelser leveret af Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab (herafter benævnt "Ernst & Young"), og er gældende med mindre andet er aftalt skriftligt i forbindelse med den konkrete opgave.

1. Ernst & Young's ydelser

- 1.1. Ernst & Young er over for kunden forpligtet til:
 - i) at levere de aftalte ydelser og tjenester
 - ii) at stille kvalificerede medarbejdere til rådighed for opgaven
 - iii) at levere ydelserne i overensstemmelse med relevant lovgivning og andre offentlige forskrifter
 - iv) at efterleve Foreningen af Statsautoriserede Revisorer's revisionsstandarder samt andre relevante standarder, vejledninger og erhvervsretlige regler
- 1.2. Opstår der i opgaveperioden behov for afklaring af aftalens eller opgavens indhold, omfang eller gennemførelse, herunder hvorvidt opgaven kan gennemføres inden for de aftalte rammer, er Ernst & Young forpligtet til snarest at informere kunden herom og søge forholdet afklaret.
- 1.3. Ernst & Young vil så vidt muligt fastholde sit opgaveteam under opgavens gennemførelse. Såfremt ændringer alligevel måtte blive nødvendige, vil nye medarbejdere blive indført i opgaven uden direkte merudgift for kunden.
- 1.4. I visse situationer inddrager vi partnere eller medarbejdere fra udenlandske Ernst & Young enheder til at bistå med at levere ydelser. Når vi anvender sådanne ydelser fra partnere og medarbejdere i forbindelse med denne opgave, skal de anses for at handle som vores agenter og ikke agenter for nogen anden person (herunder udenlandske Ernst & Young-enheder), og vi er ansvarlige for deres aktiviteter, som om de i enhver henseende var vores partnere eller medarbejdere. Ved at indgå aftale med os anerkendes, at ethvert krav som følge af denne opgave alene kan gøres gældende mod Ernst & Young Danmark, og at ingen krav vil kunne fremsættes over for nogen personer (herunder udenlandske Ernst & Young-enheder) involveret i udførelse af denne opgave, uanset om de er eller vurderes at være agenter for os.
- 1.5. Ernst & Young er som godkendt revisionselskab underlagt lovgivningen og andre myndighedsfastsatte forskrifter i Danmark og i udlandet og er endvidere som en del af den internationale Ernst & Young organisation underlagt en række regler gældende for alle Ernst & Young-selskaber. I tilfælde af modstrid med aftalen med kunden og disse almindelige forretningsbetingelser, skal lovgivningen og andre myndighedsforskrifter samt internationale Ernst & Young-regler altid have forrang.

2. Kvalitetssikring

- 2.1. Alle opgaver i Ernst & Young er underkastet virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanding, klageadgang og efterfølgende kvalitetssikring.
- 2.2. Hvis kunden under opgavens gennemførelse finder, at Ernst & Young's ydelser ikke lever op til Ernst & Young's kvalitetskrav eller kundens forventninger, kan kunden – som alternativ til en drøftelse med den sædvanlige kontaktperson hos Ernst & Young – rette henvendelse til Ernst & Young's direktør.
- 2.3. Ernst & Young er forpligtet til at undersøge enhver klage omhyggeligt og hurtigt. Har Ernst & Young leveret mangelfulde ydelser eller en mindre tilfredsstillende service, vil Ernst & Young bestrebe sig på at rette op på forholdene uden omkostninger for kunden.
- 2.4. Ernst & Young er underlagt Revisornævnet, og kunden har adgang til at indgive klage hertil, hvis der er sagligt grundlag herfor.
- 2.5. Ernst & Young er underlagt kvalitetssikring i medfør af lov om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder, vedtægterne for Foreningen af Statsautoriserede Revisorer, samt regler fastsat af den internationale Ernst & Young-organisation. I forbindelse med gennemførelsen af kvalitetssikring kan Ernst & Young videregive fortrolige oplysninger i nødvendigt omfang. Modtagerne vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetssikringen.

3. Kundens rolle

- 3.1. Kunden og dennes personale er forpligtet til på enhver relevant måde at bistå Ernst & Young ved opgavens gennemførelse, herunder ved:
 - i) inden for rimelig tid henset til opgavens karakter at stille alt nødvendigt materiale til rådighed, meddele nødvendige oplysninger og træffe nødvendige beslutninger
 - ii) at knytte et tilstrækkeligt antal kvalificerede medarbejdere til opgaven
 - iii) i samarbejde med Ernst & Young at deltage aktivt i processen for opgavens færdiggørelse
 - iv) at sikre, at kundens øvrige rådgivere samarbejder i nødvendigt omfang med Ernst & Young
 - v) at medvirke aktivt til, at Ernst & Young kan overholde gældende danske og internationale regler
 - vi) at opfylde de øvrige krav og udføre de opgaver, der måtte være aftalt med Ernst & Young
- 3.2. Kunden er ansvarlig for rigtigheden og fuldstændigheden af afgivne oplysninger og bærer dermed risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger kan have for Ernst & Young's ydelser.
- 3.3. Såfremt kundens forhold medfører merarbejde for Ernst & Young i forhold til, hvad Ernst & Young rimeligvis kunne forudsætte ved aftalens indgåelse, er Ernst & Young berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset en eventuel aftale om fast honorar.
4. Honorar og betaling
- 4.1. Ernst & Young's honorar for udførelse af en opgave beregnes i overensstemmelse med aftalen mellem kunden og Ernst & Young samt disse almindelige forretningsbetingelser.
- 4.2. Såfremt der ikke er indgået aftale med kunden om beregning af honoraret, beregnes dette på baggrund af medgået tid og de til enhver tid af Ernst & Young fastsatte timesatser for de medarbejdere, der har udført opgaven. For en medarbejders transporttid ud over en time pr. dag faktureres dog kun 50 % af den der til forbrugte tid.
- 4.3. Såfremt der er indgået aftale med kunden om fast honorar, er Ernst & Young dog uanset aftalen berettiget til at beregne et yderligere honorar, hvis opgaven udvides efter aftaleindgåelsen eller forhold uden for Ernst & Young's kontrol måtte føre til et højere tidsforbrug end forudsat ved aftalens indgåelse.
- 4.4. Opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rimelige rejse- og opholdsudgifter, diæter, større kopierings- eller forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter betales af kunden ud over det aftalte honorar.

- 4.5. Honoraret, omkostninger og udlæg beregnes og faktureres i danske kroner med mindre anden valuta er aftalt.
- 4.6. Ernst & Young er berettiget til at fakturere honorar (herunder acontohonorar), omkostninger og udlæg månedsvist bagud, idet større omkostninger og udlæg dog kan faktureres straks efter afholdelsen. I særlige tilfælde er Ernst & Young berettiget til at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betaling.
- 4.7. Fakturaer skal betales netto kontant inden 14 dage fra fakturaens dato. I tilfælde af forsinket betaling tillægges beløbet renter, indtil betaling sker med den til enhver tid værende rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling.
5. Tavshedspligt
- 5.1. Parterne er gensidigt forpligtede til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt alle oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med opgavens udførelse fortroligt.
- 5.2. Alle medarbejdere i Ernst & Young er pålagt tavshedspligt og har underskrevet erklæring herom.
- 5.3. En part må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, med mindre (i) den anden part meddeler samtykke til videregivelsen, (ii) oplysningen som følge af sin karakter er bestemt til videregivelse, (iii) videregivelsen sker til andre rådgivere underlagt fortrolighedsforpligtelse, og videregivelsen er nødvendig for opgavens udførelse, eller (iv) videregivelsen sker til opfyldelse af en lovbestemt pligt.
- 5.4. Korrespondance vedrørende skatterådgivning, som Ernst & Young yder til kunden, er udelukkende beregnet for kunden og ikke for nogen anden person eller virksomhed. Kunden kan dog, uanset indholdet af pkt. 5.3, udlevere vores skattemæssige dokumentation til andre personer eller virksomheder, forudsat at kunden oplyser de pågældende parter om, at de ikke kan støtte ret på materialet i forbindelse med noget formål uden forluden at have indhentet Ernst & Young's skriftlige samtykke.
- 5.5. Uanset fortrolighedsforpligtelsen er Ernst & Young dog berettiget til at anvende kundens navn (ordmærke) og en kort beskrivelse af afsluttede opgaver i forbindelse med sin markedsføring.
- 5.6. Ernst & Young sikrer gennem interne regler og procedurer overholdelsen af gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.
- 5.7. Ud over almindelig brevveksling vil Ernst & Young normalt også benytte telefax, internettet og andre normalt anvendte elektroniske kommunikationsmidler. Det er Ernst & Young's politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, men Ernst & Young kan dog ikke gøres ansvarlige for sikkerheds- og fortrolighedsbrist ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.
6. Ansættelse af medarbejdere
- 6.1. Til sikring af at Ernst & Young er i overensstemmelse med normer og lovgivning vedrørende uafhængighed i forbindelse med betjening af kunder, der er direkte eller hvis moderselskab er børsnoteret i Danmark eller i udlandet, er kunden og selskaber koncernforbundne med kunden under en opgaves udførelse og indtil 2 år efter at vedkommende er fratrukket som revisor, afskåret fra at ansætte de af Ernst & Young's ledende medarbejdere eller partnere, som har underskrevet revisionspåtegningen i en sådan virksomhed.
7. Ejendoms- og ophavsret
- 7.1. Ernst & Young har og beholder alle ophavsretteligheder og andre immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller i overensstemmelse med gældende lovgivning. Sådanne programmer mv. må ikke videregives til tredjemand uden Ernst & Young's forudgående skriftlige samtykke, med mindre andet følger af materialets art eller forholdets natur.
8. Opgavens ophør
- 8.1. Når Ernst & Young er valgt som en kundes lovpflichtige revisor, kan dette hver bringes til ophør i overensstemmelse med de herfor gældende regler.
- 8.2. Med mindre andet er aftalt, er såvel kunden som Ernst & Young berettiget til at opsige en aftale om en opgave uden varsel. Ernst & Young skal i så fald godtgøres for det på ophørstidspunktet uafregnede tidsforbrug og udgifter. Såfremt der er aftalt et fast honorar, afregnes en forholdsmæssig del af honoraret svarende til den udførte del af opgaven på ophørstidspunktet.
- 8.3. Som hovedregel opbevarer Ernst & Young alt skriftligt materiale på arkiv i 5 år efter opgavens afslutning eller ophør, dog 7 år for skattedokumenter. Originale dokumenter tilbageleveres senest i forbindelse med opgavens afslutning eller ophør.
9. Ansvar
- 9.1. Parterne er i deres indbyrdes forhold underlagt dansk rets almindelige regler om erstatning med nedestående ansvarsbegrænsninger. Begrænsningen af Ernst & Young's ansvar gælder også i forhold til Ernst & Young's partnere og medarbejdere. Disse ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed, men ikke ved forsæt.
- 9.2. En part kan alene gøres ansvarlig for den anden parts direkte tab og kan således ikke gøres ansvarlig for driftstab, tabt indtjening eller forretningsmulighed, mistede besparelser samt andre følgeskader og indirekte tab.
- 9.3. Med mindre andet aftales, kan Ernst & Young's ansvar i forbindelse med udførelse af opgaver, der ikke indebærer afgivelse af erklæring til andre end hvervrigers eget brug, ikke overstige 5 gange det afregnede honorar for opgavens udførelse, dog maksimalt 5.000.000 kr., uanset opgavens omfang og honorarets størrelse.
- 9.4. En part er ikke ansvarlig over for den anden part for tilfældigheder, som skyldes omstændigheder uden for partens kontrol, herunder – men ikke begrænset til – krig, udtagsesilstand, terroris handlinger, strømafbrydelse, strejker, lockout, brand, sygdom, nedbrud af offentlige kommunikationslinjer, computervirus eller lignende omstændigheder.
- 9.5. Kundens kunden om erstatning mod Ernst & Young bortfalder, med mindre det er gjort gældende inden rimelig tid efter det tidspunkt, hvor kunden konstaterer eller ved almindelig opmærksomhed kunne have konstateret grundlaget for erstatningskravet. Kundens erstatningskrav mod Ernst & Young er endvidere undergivet en forældelsesfrist, i overensstemmelse med forældelsesloven.
- 9.6. Ernst & Young har tegnet ansvarsforsikring i et anerkendt forsikringselskab.
10. Lovvalg og værneting
- 10.1. Tvister mellem parterne skal afgøres ved domstolene efter dansk ret.
- 10.2. Krav mod Ernst & Young skal anlægges ved Byretten i København.